

कार्यालय जिलाधिकारी, पिथौरागढ़।

पत्रांक: 1146 / जि०यो०-प्र०वि०स्वी०/2008-09 दिनांक: 10/6/2008

कार्यालय ज्ञाप

उपर सचिव, उत्तराखण्ड शासन ऊर्जा अनुभाग-2 के शासनादेश संख्या 1120/1(2)/2008-06(1)/35/06 देहरादून दिनांक 12 मई 2008 द्वारा जिला योजना के अन्तर्गत पावर कारपोरेशन लिमिटेड को विद्युतीकरण कार्य सामान्य हेतु आयोजनात्मक पक्ष जिला योजना में जनपद पिथौरागढ़ हेतु जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति से अनुमोदित धनराशि के सापेक्ष 112.50 लाख रु० की धनराशि स्वीकृति/निर्वतन पर रखी गयी है।

उपर सचिव, उत्तराखण्ड शासन ऊर्जा अनुभाग-2 के शासनादेश संख्या 1029/1(2)/2008-06(1)/68/06 देहरादून दिनांक 25 अप्रैल 2008 द्वारा जिला योजना के अन्तर्गत पावर कारपोरेशन लिमिटेड को विद्युतीकरण कार्य अनुसूचित जनजाति (टी०एस०पी) हेतु आयोजनात्मक पक्ष जिला योजना में जनपद पिथौरागढ़ हेतु जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति से अनुमोदित धनराशि के सापेक्ष 4.27 लाख रु० की धनराशि स्वीकृति/निर्वतन पर रखी गयी है।

अधिशाली अभियन्ता विद्युत वितरण खण्ड उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लिमिटेड पिथौरागढ़ ने अपने पत्र संख्या 557/वि०वि०ख (पि)/जि०यो०/2008-09 दिनांक 02.06.2008 द्वारा उक्त आवंटित धनराशि में 112.50 सामान्य हेतु तथा 4.27 लाख रु० अनुसूचित जनजाति हेतु कुल 116.77 लाख रु० की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति चाहने हेतु इस कार्यालय को प्रस्ताव प्रस्तुत किया है। तथा अनुमोदित कार्य योजनाओं की सूची उपलब्ध करायी गयी है।

उक्त शासनादेशों में दिये निर्देशानुसार तथा अधिशाली अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड पिथौरागढ़ द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव के कम में वर्ष 2008-09 की जिला योजना विद्युत कार्य हेतु जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति से अनुमोदित कार्य के सम्पादन हेतु मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 624/जि०यो०/रा०यो०आ०/मु०स०/2008 दिनांक 24.03.2008 में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत सामान्य कार्य हेतु कुल 112.50 लाख तथा जनजाति कार्य हेतु 4.27 लाख कुल 116.77 लाख रु० (एक करोड़ सोलह लाख सतहत्तर हजार रु०) की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति निम्न शर्तों के अधीन प्रदान की जाती है।

1. शासनादेश संख्या 1120/1(2)/2008-06(1)/35/06 देहरादून दिनांक 12 मई 2008 / शासनादेश संख्या 1029/1(2)/2008-06(1)/68/06 देहरादून दिनांक 25 अप्रैल 2008 में उल्लेखित समस्त शर्तों एवं प्राविधानों का पालन सुनिश्चित किया जाय।
2. इस धनराशि का व्यय केवल जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा वर्ष 2008-09 में अनुमोदित कार्य के लिये किया जायेगा।
3. स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय स्वीकृत योजनाओं पर ही आवंटित सीमा तक किया जाय। धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेश के तहत किया जाय। जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व सहमति/स्वीकृति प्राप्त कर ली जाय।
4. जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो उसमें धनराशि व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृतियों अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
5. जिन योजनाओं में निर्माण कार्य कराये जाने हो उनके आगणनों की तकनीकी जाँच जिला स्तर पर गठित तकनीकी सम्यरीक्षा प्रकोष्ठ (टी०ए०सी०) के परीक्षीगोपरान्त योजनान्तर्गत धनराशि व्यय की जाय।
6. कार्य की गुणवत्ता सुनिश्चित करने तथा कार्य निर्धारित सीमा के अन्तर्गत पूर्ण कराये जाने की जिम्मेदारी सम्बन्धित विभाग के जिलास्तरीय अधिकारी की होगी।
7. निर्माण कार्य की गुणवत्ता प्रगति हेतु सम्बन्धित अभियन्ता उत्तरदायी होंगे।
8. स्वीकृत धनराशि ऐसे कार्य पर व्यय न की जाय जिसमें किसी प्रकार का विवाद हो, साथ ही कार्य प्रारम्भ करने की पूर्व की स्थिति, कार्य प्रारम्भ होने की स्थिति तथा कार्य पूर्ण होने के उपरान्त सम्बन्धित कार्य का फोटोग्राफ पत्रावली में सुरक्षित रखा जाय।
9. स्वीकृत धनराशि का उपयोग 31 मार्च, 2009 तक कर लिया जाय तथा उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं प्रगति विवरण दिनागाध्यक्ष/शासन को उपलब्ध कराया जाय।
10. किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया वित्तीय नियम संग्रह खण्ड 1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्पादन नियम संग्रह खण्ड 5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम/शासनादेश आदि का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
11. व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है। आहरण/व्यय एक मुस्त न करके आवश्यकता अनुसार ही किया जाय।

12. व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय।
13. उपरोक्त स्वीकृति की जा रही धनराशि का आहरण/व्यय शासनादेशों में निहित शर्तों के अधीन किया जाय।
14. स्वीकृत धनराशि का उपभोग प्रमाण पत्र शासन/विभागाध्यक्ष को प्रस्तुत किया जायेगा।
15. मासिक व्यय विवरण/बीओएम-8 प्रत्येक माह अपने विभागाध्यक्ष को प्रेषित करना सुनिश्चित करें।
16. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय शासनादेश संख्या 1120/1(2)/2008-06(1)/35/06 देहरादून दिनांक 12 मई 2008 /शासनादेश संख्या 1029/1(2)/2008-06(1)/68/06 देहरादून दिनांक 25 अप्रैल 2008 में निहित सुसंगत लेखाशीर्षकों के नामे डाला जायेगा।

यह आदेश मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 624/जिओयो/राओयोआओ/मुओसओ/2008 दिनांक 24.03.2008 /शासनादेश संख्या 1120/1(2)/2008-06(1)/35/06 देहरादून दिनांक 12 मई 2008 /शासनादेश संख्या 1029/1(2)/2008-06(1)/68/06 देहरादून दिनांक 25 अप्रैल 2008 तथा अधोहस्ताक्षरी के आदेश संख्या 985/जिला योजना/टीओसीओगठन/2008-09 दिनांक अप्रैल 30, 2008 के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

(डी.संथिल पांडियन)
जिलाधिकारी,
पिथौरागढ़।

संख्या: 1146 /जिओयो/प्राओविओसीओ/2008-09 तददिनांकित

प्रतिलिपि: निम्नांकित को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित—

1. अधिशासी अभियन्ता उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लिमिओ पिथौरागढ़।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी, पिथौरागढ़।
3. अर्थ एवं संख्याधिकारी, पिथौरागढ़।
4. उप निदेशक, (अर्थ एवं संख्या) कुर्गोयू मंडल हल्द्वानी।
5. निदेशक, अर्थ एवं संख्या, देहरादून।

प्रतिलिपि: सूचनार्थ प्रेषित।

1. अयुक्त कुर्गोयू मंडल नैनीताल।
2. निदेशक, एनओआईओसीओ, देहरादून।
3. सदस्य सचिव, राज्य योजना आयोग, देहरादून।
4. वित्त अनुभाग-2/राज्य योजना आयोग बजट सैल उत्तराखण्ड शासन देहरादून।
5. महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
6. समस्त महाप्रबन्धक मण्डल स्तरीय यूओपीओसीओएलओ
7. प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लिओ देहरादून।
8. सचिव, ऊर्जा, उत्तराखण्ड देहरादून।
9. सचिव, नियोजन, उत्तराखण्ड शासन देहरादून।
10. सचिव, वित्त उत्तराखण्ड शासन देहरादून।

07/06/08
जिलाधिकारी,
पिथौरागढ़।